**ANNEXE 1**

**ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

**CONDITIONS DE DIPLOME PERMETTANT LE DETACHEMENT**

**(Tableau établi à partir de la note de service n°2019-169,**

 **parue au BO du 5 décembre 2019)**

**Direction des ressources**

 **humaines**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |  | Corps d'accueil |
|   |   | PLP | Professeurs certifiés | Professeurs d'EPS | CPE | PSYEN |
| Corps d'origine | Personnels enseignants et d'éducation titulaires relevant du ministère de l'éducation nationale | Pour l'enseignement général : licencePour les spécialités professionnelles : diplôme de niveau III (Bac + 2) + 5 ans d'expérience professionnelle dans la discipline concernée | Licence ou équivalent | Licence Staps ou éqivalent + qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme | Licence ou équivalentAucune condition de titre ou diplôme n'est exigée pour les professeurs de lycée professionnel | Licence en psychologie+ Master 2 de psychologie comportant un stage professionnel de 500 heures (14 semaines) ou diplôme dont la liste figure dans le décret n°90-255 du 22 mars 1990 |
| Autres fonctionnaires titulaires de catégorie A | Pour l'enseignement général : Master 2Pour les spécialités professionnelles : diplôme de niveau III (Bac + 2) + 5 ans d'expérience professionnelle dans la discipline concernée | Master 2 ou équivalent | Master 2 + licence Staps + qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme | Master 2 ou équivalent | Licence en psychologie+ Master 2 de psychologie comportant un stage professionnel de 500 heures (14 semaines) ou diplôme dont la liste figure dans le décret n°90-255 du 22 mars 1990 |



 **ANNEXE 2**

**ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

**NOTICE DE CANDIDATURE à:**

**une adaptation de poste**

**une reconversion disciplinaire**

**Direction des ressources** (à retourner S/C du chef d’établissement, au secrétariat de la

 **Humaines**  DRH : ce.drh@ac-grenoble.fr avant le 4 mai 2020)

* NOM, Prénom : …………………………………………………………………………Date de naissance………….......
* CORPS : ……………………………………………………………………………………………………………………………………
* Discipline ou fonction actuelle : ………………………………………………………………………………………………
* Spécialité envisagée dans le cadre d’une adaptation au poste : ………………………………………………

**ou**

* Discipline envisagée dans le cadre d’une reconversion : ………………………………………………………….
* Etablissement d’affectation ou de rattachement pour les TZR :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

* Adresse personnelle : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................
* Téléphone : ………………………………………………..Courriel : ……………………………………………………………
* Position d’activité (activité, détachement, disponibilité, CLM, CLD) : ………………………………………
* Souhaits d’affectation en cas d’entrée dans le protocole (communes ou groupements de communes) :
1. ………………………………….......
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..
4. …………………………………….....
5. ………………………………………..

Pièces à joindre impérativement :

* Une lettre de motivation (deux pages max dactylographiées) ;
* Un curriculum vitae détaillé (possibilité de s’aider du modèle édité sur I-prof)
* Une copie des diplômes universitaires ou post-baccalauréat

Avis et signature du chef d’établissement :

Avis de l’inspecteur de la discipline d’origine (recueil par les services de la DRH) :

Avis de l’inspecteur de la discipline d’accueil  (recueil par les services de la DRH) :

 **ANNEXE 3**

**ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

**AVIS DE POURSUITE**

**SECONDE ANNE DU PROTOCOLE DE RECONVERSION**

**Direction des ressources** (à retourner S/C du chef d’établissement, à Rachel MEYNENT,

 **humaines**  DRH Adjointe le 15 mai, délai de rigueur)

Avis et signature du chef d’établissement :

Avis et signature de l’inspecteur de la discipline d’accueil (recueil par les services de la DRH) :



 **ANNEXE 4**

**ANNEE SCOLAIRE 2020-2021**

**CALENDRIER RETENU POUR L’INSTRUCTION DES DEMANDES**

**D’ADAPTATION ET DE RECONVERSION**

**Direction des ressources**

 **humaines**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calendrier** | **Phase d’instruction des candidatures** |
| 4 mai 2020 | Date limite de dépôt des candidatures pour l’entrée dans les protocoles d’adaptation ou de reconversion |
| Mai-juin 2020 | Transmission des dossiers aux corps d’inspection des disciplines d’origine et d’accueilExamen des candidatures par les services de la DRH et de la DIPER, en fonction des besoins disciplinaires |
| Juillet 2020 | Notification des résultats aux candidats par le service de la DRH. Envoi sous couvert du chef d’établissement.  |
| Entre le 15 et le 25 juillet 2020 | Affectation par la DIPER sur un établissement dans la discipline demandée. |
| Septembre 2020 | Entrée en première année de protocole d’adaptation ou de reconversion. Temps partiel en responsabilité et formation. |
| Février 2021 | Transmission à la DIPER des demandes d’entrée en première année de détachement pour les personnels souhaitant un changement de corps. |
| 15 mai 2021 | Date limite de remontée des avis des chefs d’établissement pour le passage en 2ème année. Transmission aux inspecteurs de la discipline d’accueil pour avis. |
| Juin 2021 | Notification aux personnels de la validation du protocole d’aptation ou de l’avis sur la poursuite du protocole de reconversion. |
| Entre le 15 et le 25 juillet 2021 | Affectation par la DIPER sur établissement dans la discipline demandée |
| Septembre 2021 | Entrée en seconde année de protocole de reconversion. Temps plein en responsabilité. |
| Février 2021 | Transmission à la DIPER des demandes de changement de discipline ou d’intégration dans le nouveau corps. |
| Mars-avril 2021 | Participation au mouvement intra-académique dans la nouvelle discipline. |